

SIGMANIA - MICROSOFT EXCEL 2007 - FONCTIONS AVANCEES

(2 Jours)

Généralités

L'utilisation de graphiques est une grande richesse d'Excel, car elle garantit une très bonne lisibilité des données. Dans Excel 2007, le moteur graphique a été entièrement revu, pour proposer des fonctionnalités très pratiques, avec des enrichissements visuels quasi instantanés. Outre les graphiques qui offrent un confort visuel de compréhension des données chiffrées, ces dernières peuvent être exploitées dans des listes permettant de nombreuses fonctionnalités d'extraction d'informations, au travers de fonctions de recherches, de filtres et de tris.

Objectif de la formation

Savoir construire des tableaux utilisant des formules de calculs, et en exploiter les résultats au travers de l'utilisation des graphiques. La gestion des listes de données, avec les fonctionnalités de tris et de filtres sera également abordée.

A la fin de chaque étape de la formation, les stagiaires pourront manipuler le logiciel aux travers d'exemples et d'exercices pratiques, afin de bien comprendre les fonctionnalités étudiées.

Public – Pré requis

Cette formation s'adresse à des stagiaires connaissant déjà les bases d'Excel 2007.

Il est fortement recommandé d'avoir suivi la formation "Excel 2007 – Fonctions élémentaires", ou d'en maîtriser son contenu.

Cette formation a un contenu assez conséquent car elle couvre une très grande partie du logiciel, elle se fait par conséquent sur 2 jours.

Pour un travail efficace et dans de bonnes conditions, le nombre de stagiaire sera limité à 8 maximums par cours.

Support

Un support de cours en français est remis à chaque stagiaire.

SIGMANIA - MICROSOFT EXCEL 2007 - FONCTIONS AVANCEES

(2 Jours)

Contenu de la formation :

Fonctions tableur	<ul style="list-style-type: none">➤ Rappel sur les opérations de base➤ Rappel sur la somme automatique➤ Les références relatives ou absolues➤ Les fonctions "standard" (MOYENNE, MIN, MAX ...)➤ Utilisation de l'assistant fonctions➤ Fonctions logiques (SI, OU, ET, SIERREUR...)➤ Fonctions dates
Gestion des grands documents	<ul style="list-style-type: none">➤ Modes d'affichage➤ Les volets➤ Rappels: Entêtes / Pieds de page, marges, échelle➤ Zone d'impression
Mise en forme	<ul style="list-style-type: none">➤ Les mises en formes automatiques➤ Les mises en formes conditionnelles, selon le contenu des cellules
Graphiques	<ul style="list-style-type: none">➤ Les différents types de graphiques (histogramme, secteur, courbe ...)➤ Exploiter des résultats avec un graphique➤ Les séries➤ Personnalisation des graphiques➤ Utilisation du ruban
Gestion des données	<ul style="list-style-type: none">➤ Les listes de données, explication➤ Création d'une liste➤ Tri des données➤ Extraction de données selon différents critères et filtres➤ Filtres automatiques➤ Filtres personnalisés➤ Sous totaux➤ Nommer une zone➤ Supprimer les doublons➤ Recherche de donnée avec la fonction RECHERCHEV()➤ Recherche de donnée avec la fonction INDEX()➤ Les tableaux croisés dynamiques (utilisation du ruban)
Faciliter la saisie	<ul style="list-style-type: none">➤ Créer une liste déroulante de saisie➤ Critères de validation de saisie (ESTNUM, ESTTEXTE, supérieur à ...)